

Classe : 3^e enseignement agricole

FICHE RESERVATION DU STAGE N° 2 – Aménagement de l’espace

Durée : **5 semaines**

Rôle de cette fiche :

Recueillir toutes les informations nécessaires à l'établissement d'une convention de stage

L'élève et le futur maître de stage complètent ensemble ce document, qui est ensuite transmis à la Maison Familiale Rurale

Lieux possibles : Mairie, entreprise de jardin espace vert, Hotel, complexe touristique, pisciniste

NOM DU STAGIAIRE :

Téléphone du stagiaire :

PERIODES DE STAGE (30 heures de stage /semaine + 5 heures consacrées au rapport de stage) :

DU 11/12 AU 17/12	DU 12/02 AU 18/02
DU 22/01 AU 28/01	DU 11/03 AU 17/03.
DU 29/01 AU 04/02	

HORAIRES HEBDOMADAIRES :

Lundi :	Jeudi :
Mardi :	Vendredi :
Mercredi :	Samedi :

ACTIVITES AUXQUELLES POURRA PARTICIPER LE STAGIAIRE :

Organiser les taches à effectuer

Mettre en œuvre les consignes

Respecter les mesures d’hygiène et de sécurité

Création, entretien, inventaire...

COORDONNEES EXACTES DU LIEU DE STAGE :

Nom de l'entreprise :	
Secteur professionnel :	
Adresse :	
Téléphone + Mail :	
Nom du maître de stage : (et service d'affectation)	
Convention établie au nom de : (nom du signataire de la convention de s	

A

Le

(merci de cocher la case)

Signature – Cachet de la structure de stage

La Maison Familiale sud recueille vos données dans l'objectif d'établir la convention tripartite, d'échanger avec vous concernant les modalités de formation au sein de la MFR, de suivre l'application des compétences acquises lors de ses périodes en entreprise et de gérer les visites en entreprise.

