

Classe : 4<sup>e</sup> enseignement agricole

**FICHE RESERVATION DU STAGE N° 1 – ACCUEIL VENTE**

Durée : **5 semaines**

Rôle de cette fiche :  
 Recueillir toutes les informations nécessaires à l'établissement d'une convention de stage

L'élève et le futur maître de stage complètent ensemble ce document, qui est ensuite transmis à la Maison Familiale Rurale

Lieux possibles :

**NOM DU STAGIAIRE** : .....

**Téléphone du stagiaire** : .....

**PERIODES DE STAGE** (30 heures de stage /semaine + 5 heures consacrées au rapport de stage) :

<b>DU 18/9 AU 24/9</b>	<b>DU 6/11 AU 12/11</b>
DU 25/9 AU 01/10	DU 27/11 AU 3/12.
DU 02/10 AU 8/10	

**HORAIRES HEBDOMADAIRES** :

Lundi :	Jeudi :
Mardi :	Vendredi :
Mercredi :	Samedi :

**ACTIVITES AUXQUELLES POURRA PARTICIPER LE STAGIAIRE** :

- Accueillir un public,
- Participer à la réalisation d'une vente
- Entretien des locaux
- Rangement au sein du magasin
- Aménagement du magasin

**renseigner, conseiller le client**

**COORDONNEES EXACTES DU LIEU DE STAGE :**

Nom de l'entreprise :	
Secteur professionnel :	
Adresse :	
Téléphone + Mail :	
Nom du maître de stage : (et service d'affectation)	
Convention établie au nom de : (nom du signataire de la convention de s	

A .....	Le .....
(merci de cocher la case)	
Signature – Cachet de la structure de stage	

La Maison Familiale sud recueille vos données dans l'objectif d'établir la convention tripartite, d'échanger avec vous concernant les modalités de formation au sein de la MFR, de suivre l'application des compétences acquises lors de ses périodes en entreprise et de gérer les visites en entreprise.

